

BÜROBERUFE

Kompetenzen

Nachfolgend finden Sie die im Berufsfeld der Büroberufe gefragten Kompetenzen, zur Informationsunterstützung für die Entscheidung zu einer Ausbildung.

Berufe im Bürobereich verlangen besondere Kompetenzen

Jeder Beruf erfordert spezifische Kompetenzen sowohl im fachlichen als auch im individuellen Bereich. Darunter ist ein Kanon aus unterschiedlichen Stärken und Fähigkeiten zu verstehen. Sogenannte „Hard Skills“ werden durch formale Bildungsabschlüsse in Form von Zeugnissen und Zertifikaten sichtbar gemacht. „Soft Skills“ dagegen sind jene Kompetenzen, die sozusagen „im Charakter angelegt“ sind und als Voraussetzung für den jeweiligen Wunschberuf mitgebracht werden sollten. Diese sind kaum, oder sehr schwierig, zu erlernen.

Daher macht es Sinn, sich die verlangten Kompetenzen vor einer Berufsentscheidung, also vor der Entscheidung zu einer Ausbildung, genauer anzusehen und die „eigenen Kompetenzen“ auch realistisch einzuschätzen und selbstkritisch zu hinterfragen. Es ist auch hilfreich, Menschen, denen man vertraut, um ihre ehrliche Einschätzung zu bitten.

Im Folgenden sind die für die Büroberufe erforderlichen beziehungsweise wünschenswerten Grundkompetenzen aufgelistet (Informationsgrundlage: BerufsInformationsComputer www.bic.at).

Sachkompetenz: Welche Fähigkeiten und Kenntnisse werden von mir erwartet?

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- gute Deutschkenntnisse
- gute rhetorische Fähigkeit
- gutes Gedächtnis
- kaufmännisches Verständnis
- schriftliches Ausdrucksvermögen

Sozialkompetenz: Was brauche ich im Umgang mit anderen?

- Aufgeschlossenheit
- Hilfsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kritikfähigkeit
- Kundinnen- / Kundenorientierung



Selbstkompetenz: Welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?

- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit

Methodenkompetenz: Welche Arbeits- und Denkweisen sind wichtig?

- Koordinationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise

Weitere Anforderungen: Was ist sonst noch wichtig?

- gepflegtes Erscheinungsbild

Bei Interesse zu einem spezifischen Beruf und dessen Kompetenzportfolio empfehlen ExpertInnen der Bildungsberatung einen Besuch auf der Website <https://www.bic.at/> (BerufsInformationsComputer, Herausgeber: Wirtschaftskammer Österreich, Redaktion: ibw – Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft).