

Dokumentation

Weiterbildungsnavi Steiermark

Gebrauchsanleitung, FAQs und sonstige Informationen

Bildungsnetzwerk Steiermark

Version vom 31.07.2020



1. Navigation

Nach der Anmeldung kommen Sie direkt auf die Liste der Angebote, links sehen Sie das Menü - drei Menüpunkte der Navigation sind wichtig für Sie:

- Unter **Alle Angebote** kommen Sie zu Ihren eingetragenen Bildungsveranstaltungen, die Sie jederzeit bearbeiten können (sobald welche erstellt wurden). Unter **Alle Angebote / Erstellen** können Sie neue Bildungsveranstaltungen anlegen.
- Unter **Organisationen** können Sie bei Bedarf die Daten Ihrer Organisation bearbeiten (*Bearbeiten* erscheint unter dem Organisationsnamen, wenn man mit dem Cursor drüberfährt)
- Unter **Profil** können Sie Ihren persönlichen Benutzeraccount bearbeiten, wie z.B. auch ein neues Passwort generieren

BenutzerInnen können grundsätzlich auch Angebote für mehrere Bildungsträger eintragen. Die konkrete Zuordnung wird durch das Bildungsnetzwerk Steiermark vorgenommen.

2. Organisation bearbeiten

Die Stammdaten aller Organisationen können im AutorInnentool gewartet werden. Jede Änderung muss durch einen Klick auf **„Aktualisieren“** bestätigt werden und wird unmittelbar danach auf der Website angezeigt.

Die Stammdaten einer Organisation umfassen folgende Pflichtfelder* und weitere mögliche Felder für Informationen über Ihre Organisation:

- **Name der Organisation***
- **Beschreibung der Organisation**
- **Zertifikate:** Zertifikate der Organisation können hier in einer beliebigen Anzahl mit mehreren Attributen (Zertifikatsname, Zertifikatsbild und Link zu weiteren Informationen etc.) erfasst werden. Diese werden in der Detailinformation zur Einrichtung in der [Liste der Einrichtungen](#) angezeigt.
- **Website**
- **E-Mail-Adresse***
- **Telefonnummer***
- **Straße, PLZ, Ort und Region (= Steiermark)***
- **Land**
- **Bild (= Logo der Organisation):** Logos sind als JPG oder PNG Bilddatei hochzuladen. Die Auflösung sollte mindestens 600 x 600 Pixel bei 72 dpi betragen. Als Farbspektrum sollte RGB verwendet werden. Im Namen der Dateien sollen keine Leer- oder Sonderzeichen und auch keine Umlaute enthalten sein.
- **Bild zum Teilen von Bildungsangeboten:** Für eine optimierte Anzeige des geteilten Angebots auf Facebook kann hier ein Bild mit der Abmessung 1200 x 630 Pixel hochgeladen werden.

3. Angebote erstellen oder bearbeiten

Organisationen mit **Massenupload** (SFTP, Excel-Datei) haben eine gesonderte Anleitung erhalten. Zur Überprüfung von Uploads nutzen Sie bitte die Reporting-Funktion in Ihrem SFTP-Programm. Achtung: Bildungsangebote, welche mittels Massenupload hochgeladen wurden, können im AutorInnentool nicht einzeln nachbearbeitet werden. Für Änderungen ist ein neuer Upload notwendig.

Folgendes Kapitel bezieht sich ausschließlich auf die **manuelle Eingabe** von Bildungsangeboten.

Über **“Alle Angebote”** bekommen Sie eine Liste aller erstellten Angebote. Diese können Sie **Bearbeiten** sowie über den Button **“Erstellen”** neue Angebote anlegen. Sie können die oben aufgereihten Anzeigefilter nutzen, um z.B. abgelaufene oder nicht-veröffentlichte Angebote für eine bessere Übersicht auszublenden.

Die folgenden Felder können Sie verwenden, um Ihr Angebot zu beschreiben; einige davon sind Pflichtfelder*. **Im Anhang dieser Dokumentation finden Sie ein konkretes Eingabe-Beispiel** (ab S. 9).

3.1. Allgemeine Informationen

- **(Zugeordnete Organisation wählen***: Falls Sie für mehrere Organisationen Angebote anlegen können)
- **Veranstaltungstypen***: Hier wählen Sie einen vorgegebenen Veranstaltungstypen aus. Die Angabe des Veranstaltungstypen dient ausschließlich dem Monitoring des Bildungsnetzwerks und wird für BildungskundInnen im Weiterbildungsnavi nicht angezeigt.
 - Ausnahme: Wenn Sie **“Termin auf Anfrage”** auswählen, muss kein Datum angegeben werden, da dieses erst später festgelegt wird. Der Veranstaltungszeitpunkt wird für die Bildungssuchenden als „Termin auf Anfrage“ angezeigt.
- **Titel*** (=Veranstaltungstitel): wird bei Suchanfrage nach übereinstimmenden Wörtern durchsucht.
- **Kurzbeschreibung**: Die Kurzbeschreibung wird bei Suchanfrage nach übereinstimmenden Wörtern **durchsucht**, ist jedoch im Weiterbildungsnavi für KundInnen **nicht sichtbar**. Sie können dieses Feld zur Eingabe markanter Schlagwörter, nach denen womöglich gesucht wird, welche sie allerdings nicht sichtbar darstellen wollen, nutzen (z.B. Synonyme).
- **Beschreibung***: Die Beschreibung wird im Weiterbildungsnavi **für KundInnen angezeigt** und soll alle relevanten Informationen zum Angebot enthalten, die nicht durch andere Felder abgedeckt werden. Sie können den Text direkt im Eingabefeld formatieren. Dieses Feld wird bei Suchanfragen **nicht nach übereinstimmenden Wörtern durchsucht**, da dies zu vielen ungenauen Ergebnissen führen würde. Wir empfehlen daher zusätzlich die Befüllung des Eingabefeldes "Kurzbeschreibung".
- **Teilnahmegebühr***: Bitte ausschließlich Zahlen eintragen (ohne Währungszeichen oder Zusatzinformationen); auf der Website erscheinen diese als Preis in €. Wenn ein Angebot gratis ist, ist die 0 einzutragen. Unter **Vergünstigung** können Sie angeben, ob für dieses Angebot vergünstigte Preise bestehen. Für nähere Informationen zu verschiedenen Tarifen (z.B. Frühbucherbonus etc.) empfehlen wir, das Feld "Beschreibung" zu nutzen.

3.2. Veranstaltungsort

- **Name des Veranstaltungsorts:** Bezeichnung des Veranstaltungsortes
- **Straße:** Straßename inklusive Hausnummer
- **PLZ, Ort und Land**
- **E-Mail-Kontakt zu dieser Veranstaltung:** Hier kann bei Bedarf ein lokaler E-Mail-Kontakt eingetragen werden.

Sobald ein Veranstaltungsort für eine Bildungsorganisation eingetragen wurde, kann dieser **wiederverwendet** werden, d.h. dieser Ort kann dann für andere Veranstaltungen per Mausklick ausgewählt werden.

Wir ersuchen darum, nur reale Orte einzugeben, da die angegebenen Daten zur Anfrage von Koordinaten verwendet werden und dadurch falsche Darstellungen verursacht werden könnten.

Wenn Sie (noch) keinen Ort angeben können, weil es sich z.B. um eine Rufveranstaltung handelt oder der Ort noch nicht feststeht, lassen Sie die Felder bitte frei. Für die Bildungssuchenden wird dann „**Ort nicht fixiert**“ angezeigt.

Wenn es sich um ein digitales Bildungsangebot handelt, lassen Sie bitte die Orts-Felder frei und aktivieren Sie zusätzlich die Checkbox „Veranstaltung findet online statt“. Für die Bildungssuchenden wird dann „**Online**“ als Ort angezeigt und die Veranstaltung wird angezeigt, wenn im Weiterbildungsnavi der Online-Filter ausgewählt wird.

3.3. Termine eintragen

- **Termine*:** Jedes Angebot muss mindestens einen Termin haben, mit Ausnahme vom Veranstaltungstyp "Termin auf Anfrage". Es gibt zwei Möglichkeiten Termine einzutragen: Entweder "Benutzerdefiniert" (dabei wird jeder einzelne Termin eingetragen) oder "Wöchentlich" an bestimmten Wochentagen zu bestimmten Zeiten mit einem Start- und einem Enddatum für das gesamte Angebot.

Wenn man keine Endzeit für ein Angebot kennt, kann auch lediglich die Anfangszeit eingetragen werden, wenn das Angebot noch am selben Tag endet. Wenn das Angebot mehrere Tage umfasst und als Zeit 00:00 eingetragen wurde, wird gar keine Zeit angezeigt, sondern nur das Datum.

- **Einheiten:** Hier können optional die Kurseinheiten für das gesamte Angebot angegeben werden (Angabe in Zahlen ohne Sonderzeichen oder Zusatzinformationen).

3.4. Weitere Tags (Schlagwörter)

Zu jedem Angebot können und sollen Schlagwörter (sogenannte Tags) eingetragen werden, die zur Beschreibung und zum besseren Auffinden des Angebotes dienen. **Kategorien, Zielgruppen** und **Tags** werden im Weiterbildungsnavi in der Detailansicht direkt unter dem Angebotstitel angezeigt, bei Suchanfragen nach übereinstimmenden Angaben durchsucht und auch als Suchvorschläge gelistet.

- **Fachbereiche / Kategorien*:** Sie finden hier mehrere vordefinierte Kategorien, aus welchen Sie bitte eine oder mehrere auswählen. Ausgewählte Fachbereiche / Kategorien werden nach Wortübereinstimmungen **durchsucht**, im Weiterbildungsnavi unter dem Angebot **angezeigt** und BildungskundInnen auch als Suchanfrage **vorgeschlagen** (siehe auch Beispiel: Eingabe von Bildungsangeboten, ab S. 9) Zudem wirken sich die ausgewählten Fachbereiche auf die Anzeige von Bildungsangeboten in den Angebots-Newslettern aus (siehe nähere Erläuterungen ab S. 15)
- **Zielgruppen:** Beschreiben Sie die Zielgruppen für Ihr Angebot kurz und prägnant (diese werden **durchsucht**, als Suchanfrage **vorgeschlagen** und auch in der Detailansicht des Angebots **angezeigt**). Sie können Zielgruppen eintragen und per Klick hinzufügen. Für umfangreichere Zielgruppenbeschreibungen nutzen Sie bitte das Feld „Beschreibung“.
- **Tags:** sind weitere Schlagwörter zur Konkretisierung des Inhalts, die dann unter dem Angebotstitel in der Detailansicht **angezeigt** werden (zusätzlich zu Kategorien und Zielgruppen). Zudem werden Tags nach Wortübereinstimmungen **durchsucht** und auch als Suchanfrage **vorgeschlagen** (siehe auch Beispiel: Eingabe von Bildungsangeboten, ab S. 9).

3.5. Weitere optionale Informationen

- **NQR:** Hier können Sie optional, sofern vorliegend, eine Zuordnung des Angebots zum [Nationalen Qualifikationsrahmen](#) eingeben. Sollte keine offizielle Zuordnung vorliegen, können Sie auch eine geschätzte Einordnung vornehmen (in diesem Fall bitte das nebenstehende Feld markieren, um zu kennzeichnen, dass dies eine von Ihnen selbst eingeschätzte Einordnung ist). Diese Angabe ist für BildungskundInnen (noch) nicht sichtbar und dient zur Zeit vorwiegend dem Monitoring.
- **Zertifikate:** Hier können optional Zertifikate oder andere Bezeichnungen für bestimmte normierte Teilnahmenachweise angegeben werden, welche in der Detailansicht als Tags unter dem Angebotstitel **angezeigt**, als **Suchvorschlag** gelistet und auch **durchsucht** werden.
- **URL / Link zum Angebot:** Die KundInnen werden beim Klick auf "Info & Anmeldung" auf die hier angegebene Webadresse weitergeleitet.
- **TeilnehmerInnenzahl:** Dieses optionale Feld kann genutzt werden, um Informationen zur minimalen und maximalen Anzahl der TeilnehmerInnen anzugeben. Die aktuelle TeilnehmerInnenzahl kann optional laufend aktualisiert werden - je nach Auslastung wird das Angebot dann als buchbar oder ausgebucht dargestellt.
- **Online von ... bis:** Wird hier nichts eingetragen, bleibt das Angebot vom Zeitpunkt der Veröffentlichung bis zum Zeitpunkt seines letzten Termins sichtbar. Sie können diese Felder nutzen, um einen alternativen Zeitraum für die Anzeige im Weiterbildungsnavi festzulegen.
- **Vortragende/r:** Hier können Sie eine/n oder mehrere Vortragende zu einem Angebot angeben. Sobald ein/e Vortragende/r von einer Organisation eingegeben wurde, wird er/sie in die Liste der Vorschläge aufgenommen und kann fortan daraus ausgewählt werden. Zum Hinzufügen geben Sie den Namen ein und klicken Sie auf das "+"-Symbol rechts daneben.
- **Kinderbetreuung vorhanden:** Wird Kinderbetreuung angeboten?
- **Barrierefrei:** Ist das Angebot barrierefrei? (bauliche Barrierefreiheit, Gebärdendolmetsch etc.)
- **Öffentlich erreichbar:** Ist der Veranstaltungsort des Angebotes mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar?

3.6. Speichern und Veröffentlichen

Ein Angebot muss zunächst **gespeichert** werden, damit es im AutorInnentool aufscheint und später auch wieder bearbeitet werden kann. Erst nachdem Sie "**veröffentlichen**" ausgewählt haben, wird es innerhalb von wenigen Sekunden im Weiterbildungsnavi für NutzerInnen sichtbar.

Nach dem Veröffentlichen ändern sich die Optionen: Weiterhin ist (nach Änderungen) **Speichern** möglich, aber auch **Speichern und veröffentlichen**, wenn die geänderte Version auch gleich veröffentlicht werden soll, sowie das Zurücknehmen der Veröffentlichung durch **Veröffentlichung zurückziehen**.

Ein Angebot bleibt bis zum letzten angegebenen Termin sichtbar - außer es wurde ein alternativer Zeitraum für die Veröffentlichung eingetragen (Online von ... bis ...).

3.7. Erstellen und Nutzen von Vorlagen

Sie haben zur erleichterten Anlage von Angeboten die Möglichkeit, Angebote als **Vorlage** zu speichern. Um dann eine Veranstaltung auf Basis einer gespeicherten Vorlage (z.B. einen weiteren Termin) anzulegen, suchen Sie das Angebot aus der Liste unter "**Alle Angebote**" aus. Bewegen Sie den Cursor über den Titel und wählen Sie die Funktion "**Kopieren**". So wird automatisch eine neue Veranstaltung angelegt. Ändern Sie nun jene Details, die das Angebot vom ursprünglichen Eintrag unterscheiden und speichern bzw. veröffentlichen Sie dieses als neue Veranstaltung.

4. Was tun bei Fragen oder Problemen?

Bitte kontaktieren Sie uns unter digitale.services@eb-stmk.at bzw. unter der Telefonnummer +43 (0) 316 / 82 13 73 -23. Ihre Haupt-Ansprechperson im Bildungsnetzwerk Steiermark ist Mag.^a Marlies Zechner.

Nachfolgend haben wir nähere Informationen zu den am häufigsten Fragen und Problemstellungen für Sie zusammengefasst.

Anhang

FAQs

1. Wir benötigen für unsere Organisation noch weitere Accounts zum Einpflegen unserer Angebote. Wie kann ich neue Zugänge für weitere KollegInnen anlegen?

Bitte wenden Sie sich an das Bildungsnetzwerk Steiermark und übermitteln Sie uns Name und E-Mail-Adresse jener KollegInnen, die einen weiteren Zugang benötigen. Die Zugangsdaten werden dann inklusive einer kleinen Kurzanleitung an die jeweilige Person direkt verschickt.

2. Ich wollte ein Angebot anlegen, beim Speichern erscheint allerdings eine Fehlermeldung. Was soll ich tun?

Bitte übermitteln Sie uns einen Screenshot der Fehlermeldung; wir kümmern uns in Abstimmung mit unseren IT-PartnerInnen darum und geben Ihnen so zeitnah wie möglich Rückmeldung.

3. Ich habe ein Angebot erstellt, allerdings ist es im Weiterbildungsnavi nicht auffindbar. Woran kann das liegen?

Bitte überprüfen Sie, ob das Angebot in der Liste unter /Alle Angebote im AutorInnentool auch mit dem Status „veröffentlicht“ aufscheint bzw. ob es noch „laufend“ und nicht „abgelaufen“ ist. Eine weitere mögliche Ursache ist ein zu langer Angebotstitel, welcher sich auch auf die Länge der URL auswirkt (maximal 1000 Zeichen). Sollte das Angebot abseits von diesen Fehlerquellen nicht angezeigt werden, wenden Sie sich bitte an das Bildungsnetzwerk unter Angabe der Angebots-ID.

4. Ich habe ein Angebot erstellt, es ist im Weiterbildungsnavi durch Suchen auffindbar, allerdings erscheint es bei der [Liste der Einrichtungen](#) nicht, wenn ich bei unserer Organisation auf „Angebote anzeigen“ klicke.

Dieses Problem kam bisher in einigen Fällen vor, wenn im Organisationsnamen bestimmte Sonderzeichen verwendet wurden (z.B. Bindestrich / Minus etc.). Solche Darstellungsprobleme müssen wir im Einzelfall prüfen. Bitte wenden Sie sich dafür an das Bildungsnetzwerk.

5. Ich habe ein Angebot erstellt, allerdings erscheinen im Weiterbildungsnavi bei der Detaildarstellung des Angebots nun Quellcodes im oberen Seitenbereich. Wie kann ich diese entfernen?

Ursache für diesen Darstellungsfehler ist meist das Kopieren und Einfügen von anderen Webtexten in das Feld „Beschreibung“ beim Anlegen von Angeboten. Fügen Sie in diesem Fall den Text ohne dahinterliegende Formatierung (HTML) erneut ein.

6. Unsere Angebote finden ausschließlich online statt – wie kann ich das darstellen bzw. was soll ich beim Veranstaltungsort angeben?

Lassen Sie die Felder zum Veranstaltungsort frei und aktivieren Sie zusätzlich die Checkbox „Veranstaltung findet online statt“. Das Angebot wird dann mit dem Veranstaltungsort „Online“ angezeigt und erscheint, wenn Bildungssuchende den Filter zur Suche nach Online-Angeboten aktivieren.

7. Unsere Angebote finden ausschließlich auf Anfrage statt, also kann ich weder Veranstaltungstermine noch Veranstaltungsort angeben.

Wenn Sie bei der Eingabe unter Veranstaltungstypen „Termin auf Anfrage“ auswählen, verschwindet der Bereich „Neuen Termin/Terminserie hinzufügen“ automatisch und stellt somit auch kein Pflichtfeld mehr dar. Im Weiterbildungsnavi wird dann „Termin auf Anfrage“ angezeigt. In der alten Weiterbildungsdatenbank (bis Juni 2019) war dies auch durch die Angabe von bestimmten fiktiven Daten möglich – im neuen AutorInnentool ist bitte davon abzusehen, da diese fiktiven Daten dann nicht richtig dargestellt werden.

Wenn Sie die Felder zum Veranstaltungsort leer lassen, wird an dieser Stelle für die BildungskundInnen „Ort nicht fixiert“ angezeigt.

8. Muss ich beim Anlegen von Angeboten alle Felder ausfüllen?

In der Dokumentation sind unter „Angebote erstellen oder bearbeiten“ (Abschnitt 3.1. - 3.4.) alle Pflichtfelder gekennzeichnet. Alle darüber hinaus gehenden Felder sind optional und können je nach Bedarf befüllt werden. Wir empfehlen ausdrücklich die Nutzung von kurzen und prägnanten Schlagwörtern (Tags), um den Inhalt weiter zu konkretisieren und um bei Suchanfragen besser aufgefunden zu werden, da diese den NutzerInnen als Suchanfragen vorgeschlagen werden. Weiters empfehlen wir die Nutzung des Feldes „Kurzbeschreibung“: Der darin enthaltene Text wird zwar im Weiterbildungsnavi für BenutzerInnen nicht angezeigt, aber bei Suchanfragen nach Übereinstimmungen durchsucht. Aus diesem Grund kann die Kurzbeschreibung gut verwendet werden, um Begriffe bzw. Synonyme einzugeben, nach denen vermutlich gesucht wird, die dann allerdings nicht im Frontend aufscheinen sollen. Ab S. 9 finden Sie ein konkretes Anwendungs-Beispiel.

9. Was wird im Weiterbildungsnavi bei Suchanfragen eigentlich durchsucht?

Im Weiterbildungsnavi wird in folgenden Feldern nach Übereinstimmungen zwischen eingegebenen Suchbegriffen (bzw. Wortteilen) und der Angebotsbeschreibung gesucht:

- Organisationsname
- Titel der Veranstaltung
- Kurzbeschreibung (wird durchsucht, aber nicht angezeigt)
- Ort und PLZ
- Fachbereiche / Kategorien
- Zielgruppen
- Tags
- Vortragende

Der **Beschreibungstext** dient der umfassenderen Informierung und wird **nicht durchsucht**, da dies aufgrund der (aus stilistischen Gründen verwendeten) Füllwörter zu vielen ungenauen Ergebnissen führen würde. **Fachbereiche / Kategorien, Zielgruppen, Tags** und **Zertifikate** werden zudem als Suchvorschläge gelistet und können daher die Auffindbarkeit des Angebots deutlich erhöhen.

10. Wir stellen unsere Angebote nicht manuell ins Weiterbildungsnavi, sondern mittels SFTP-Upload. Wir haben Probleme beim Hochladen / Aktualisieren der Angebote – an wen können wir uns wenden?

Im Unterschied zur manuellen Eingabe mittels AutorInnentool wird beim SFTP-Upload eine Excel-Liste befüllt und dann importiert. Die Übernahme von HTML-Codes, z.B. zur Formatierung des Beschreibungstextes, ist möglich. Nach dem Upload gibt es die Möglichkeit, über Reports zu überprüfen, ob der Upload erfolgreich bzw. vollständig war. Die häufigste Fehlerquelle sind von der Vorlage abweichende Datenformate. In diesem Fall muss die Excel-Datei überarbeitet und erneut hochgeladen werden. Zum Aktualisieren einzelner Angebote muss ebenfalls die gesamte Excel-Datei hochgeladen werden: Angebote mit derselben Angebots-ID werden dann jeweils mit der aktuellsten Fassung überschrieben.

Aufgrund der Komplexität der Datenanpassung und der geringeren Flexibilität bei der Aktualisierung von Angeboten empfehlen wir den SFTP-Upload nur für Organisationen, für welche das manuelle Eingeben aufgrund einer hohen Angebotsanzahl zu aufwändig wäre. Bei Problemen wenden Sie sich bitte an das Bildungsnetzwerk, damit wir uns die Ursachen im Einzelfall anschauen können.

11. Unsere Organisation scheint auch in der SFG-Kursdatenbank auf. Ist die Einrichtung einer Schnittstelle möglich? Was müssen wir dabei beachten?

In Kooperation mit der SFG wurde eine Importmöglichkeit vom Weiterbildungsnavi in die SFG-Kursdatenbank geschaffen. Sämtliche Angebote, welche im Weiterbildungsnavi angelegt werden, werden täglich um 7:00 morgens in die SFG-Kursdatenbank importiert. Voraussetzung dafür ist die Einrichtung einer Schnittstelle. Sollte Ihre Organisation auch in der SFG-Kursdatenbank gelistet sein, wenden Sie sich bitte an das Bildungsnetzwerk, damit die Schnittstelle eingerichtet wird. **ACHTUNG!** Wenn Sie den Organisationsnamen im AutorInnentool ändern, hat dies auch Auswirkungen auf die Schnittstelle. Geben Sie uns in diesem Fall bitte Bescheid, damit wir diese aktualisieren können.

12. Kann ich die Angebote im AutorInnentool, nachdem sie abgelaufen sind, wieder löschen?

Grundsätzlich besteht die Möglichkeit, Angebote aus dem AutorInnentool wieder zu löschen. Das Bildungsnetzwerk führt im Arbeitsbereich Monitoring regelmäßig Analysen über Suchanfragen und aufgerufene Seiten (Angebotsbeschreibungen), Schlagwörter und inhaltliche Kategorien durch, um Aussagen über das Suchverhalten von BildungskundInnen treffen zu können. Wenn Sie die Angebote aus dem AutorInnentool löschen, gehen die entsprechenden Daten verloren. Aus diesem Grund ersuchen wir Sie, die Angebotsdaten **nicht zu löschen**. Sollten Sie trotz der vielen Angebote den Überblick behalten wollen, gibt es die Möglichkeit, abgelaufene und nicht-veröffentlichte Angebote auszublenden.

Beispiel: Eingabe von Bildungsangeboten

Angebot erstellen [Angebot erstellen](#)

Allgemeine Information

Zugeordnete Organisation wählen*

Bildungsnetzwerk Steiermark

Veranstaltungstypen werden im Weiterbildungsnavi **nicht angezeigt** sondern dienen Auswertungen des Bildungsnetzwerks, Ausnahme: „Termin auf Anfrage“, siehe 3.1

Veranstaltungstypen*

Mehrfachnennung möglich

Kurs x

Seminar Lehrgang E-Learning Blended Learning Webinar Bildungsreise Vortrag Firmentraining Individualtraining
Termin auf Anfrage MOOC Workshop Symposium Fachtagung Konferenz

Titel des Angebot*

Test-Angebot: Beispiel Tag der Weiterbildung

Titel wird nach Wortübereinstimmungen durchsucht und angezeigt

Kurzbeschreibung

Kurzbeschreibung/Schlagwörter dienen der Suche des Angebots und werden nicht auf der Website angezeigt

Erwachsenenbildung, Weiterbildung, Pädagogik, Pädagogen, Pädagoginnen, Erwachsenenbildner, Erwachsenenbildnerinnen, Steiermark, Vernetzung, Umwelt, Klima, Demokratie, Politische Bildung, Netzwerk, Bildungsnetzwerk, steirische Erwachsenenbildung, Kooperation, Vortrag, prekäre Arbeit, Klimaschutz

Kurzbeschreibung wird nach Wortübereinstimmungen **durchsucht**, aber im Weiterbildungsnavi **nicht angezeigt**, siehe 3.1

Beschreibung*

Optimaler Richtwert: bis ca. 800 Zeichen od. ca 100 Wörter

B I “ ABC ☰ ☷ ↶ ↷ 🔗 📁 ✕

Das ist der Beschreibungstext. Er ist für die KundInnen im Weiterbildungsnavi sichtbar.

Inhalte und Ziele des Bildungsangebots und weitere Infos

Beschreibung wird nach Wortübereinstimmungen **nicht durchsucht**, aber im Weiterbildungsnavi **angezeigt**, siehe 3.1

P

Teilnahmegebühr*

Tragen Sie den Preis ohne Währung ein. Beispiel: 1500

Vergünstigung möglich

Veranstaltungsort

Veranstaltung findet online statt

Steiermarkhof, Ekkehard-Hauer-Straße 33, 8052

Veranstaltungsort siehe 3.2, entweder Ortsangabe oder Auswahl „Veranstaltung findet online statt“

Name des Veranstaltungsorts*

Beispiele: Rathaus XY, Bildungshaus XY

E-Mail Kontakt zu dieser Veranstaltung

Straße / Hausnummer*

PLZ*

Ort*

Land

Pin zururcksetzen



Termine siehe 3.3, entweder Terminangabe oder Auswahl „Termin auf Anfrage“ bei Veranstaltungstyp (siehe 3.1)

Termine

Einheiten

1 Zahl für die Veranstaltungseinheiten des gesamten Angebots

Wiederholung

Benutzerdefiniert

Start*

15.09.2020 00:00

Ende*

September 2020

M	D	M	D	F	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Zeit :

ODER

Termine

Einheiten

1 Zahl für die Veranstaltungseinheiten des gesamten Angebots

Wiederholung

Wöchentlich

Wöchentlich von*

06.07.2020

Wöchentlich bis*

28.07.2020

Montag	Beginn Zeit	Ende Zeit
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="09:00"/>	<input type="text" value="13:00"/>
Dienstag	Beginn Zeit	Ende Zeit
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="19:00"/>
Mittwoch	Beginn Zeit	Ende Zeit
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Donnerstag	Beginn Zeit	Ende Zeit
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Freitag	Beginn Zeit	Ende Zeit
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Samstag	Beginn Zeit	Ende Zeit
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sonntag	Beginn Zeit	Ende Zeit
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Weitere Informationen

Fachbereiche / Kategorien*

Mehrfachnennung möglich

Sonstige in "Pädagogik, Training, Soziale Arbeit" x Ökologie, Umwelt, Natur x Politische Bildung x

Kategorie wählen...

Vergünstigungen

AK-Bildungsscheck

Elternbildung - Gutschein einlösbar

Basisbildung, Bildungsabschlüsse

Basisbildung

Berufsbildende Abschlüsse

Fachbereiche / Kategorien werden nach Wortübereinstimmungen **durchsucht**, im Weiterbildungsnavi **angezeigt** und **als Suchanfrage vorgeschlagen**, siehe 3.4

Die Zuordnung wirkt sich auch auf die Anzeige in den **Angebots-Newslettern** aus (siehe ab S. 15)

Zielgruppen

Mehrfachnennung möglich

ErwachsenenbildnerInnen und Interessierte x

Zielgruppen werden nach Wortübereinstimmungen **durchsucht**, im Weiterbildungsnavi **angezeigt** und **als Suchanfrage vorgeschlagen**, siehe 3.4

Schlagworte

Mehrfachnennung möglich

Erwachsenenbildung x Demokratiebildung x Umweltbildung x

Schlagworte werden nach Wortübereinstimmungen **durchsucht**, im Weiterbildungsnavi **angezeigt** und **als Suchanfrage vorgeschlagen**, siehe 3.4

NQR-Einordnung

Möglichkeit Einordnung in den Nationalen Qualifikationsrahmen einzugeben (<https://www.qualifikationsregister.at/>). Ist die Einordnung noch nicht von der nationalen Koordinationsstelle anerkannt, bitte mit dem Häkchen „von der Organisation eingeschätzte Einordnung“ kennzeichnen.

Von der Organisation eingeschätzte Einordnung

Die **NQR-Einordnung** wird (derzeit noch) **nicht** im Weiterbildungsnavi **angezeigt** sondern dient Auswertungen des Bildungsnetzwerks, siehe 3.5

Abschluss / Zertifikate

Mehrfachnennung möglich

Zertifikate werden nach Wortübereinstimmungen **durchsucht**, im Weiterbildungsnavi **angezeigt** und **als Suchanfrage vorgeschlagen**, siehe 3.4. Dies ist vorwiegend bei bestimmten normierten Abschlüssen sinnvoll.

URL / Link zum Angebot

ACHTUNG: Vollständiger Link nötig! Beispiel: <http://...> od. <https://...>

Teilnehmer_innen (min.)

Teilnehmer_innen (aktuell)

Teilnehmer_innen (max.)

Online von

Ab diesem Tag ist das Angebot auf der Website sichtbar. Bei leerem Feld ist das Angebot sofort sichtbar.

Online bis

Bis zu diesem Tag ist das Angebot auf der Website sichtbar. Bei leerem Feld ist das Angebot bis zum Ende des letzten Termines sichtbar.

Vortragende_r

Vortragende/r muss mit + bestätigt werden.

Vortragende_r eingeben bzw. hinzufügen mittels „+“

Helga Kromp-Kolb

+

Veronika Bohm-Mena

🗑️

Kinderbetreuung vorhanden?

Ja

Nein

Barrierefrei?

Ja

Nein

Öffentlich erreichbar?

Ja

Nein

Speichern

Veröffentlichen

Als Vorlage verwenden

Speichern: alle Eingaben sind gesichert. Das Angebot wird erst nach **Veröffentlichen** im Weiterbildungsnavi sichtbar.

Wenn das Angebot bereits einmal gespeichert und veröffentlicht wurde:

Speichern

Speichern und veröffentlichen

Veröffentlichung zurückziehen

Link zum Angebot

Als Vorlage verwenden

Speichern: alle Eingaben sind gesichert. Die Änderungen werden erst nach **Speichern und Veröffentlichen** im bereits sichtbaren Angebot vorgenommen. **Veröffentlichung zurückziehen** ist jederzeit möglich.

Anzeige des Beispiel-Angebots im Weiterbildungsnavi für BildungskundInnen: siehe nächste Seite

Anzeige im Weiterbildungsnavi für BildungskundInnen (anhand des Anwendungs-Beispiels):

Zertifikate: keine angegeben, würden sonst auch unter dem Angebotstitel aufscheinen

Titel des Angebots

Fachbereiche / Kategorien

Zielgruppen

Schlagwörter (Tags)

€ 0,00 Dienstag, 15.09.2020 09:30 - 17:00 Uhr Bildungsnetzwerk Steiermark, Graz

INFO & ANMELDUNG

Das ist der Beschreibungstext. Er ist für die KundInnen im Weiterbildungsnavi sichtbar.

Inhalte und Ziele des Bildungsangebots und weitere Infos

Vortragende/r

- Veronika Bohrn-Mena
- Helga Kromp-Kolb

Kursdaten:

- Dienstag, 15.09.2020 09:30 - 17:00 Uhr

Beschreibung

Veranstaltungsort

Steiermarkhof
Ekkehard-Hauer-Straße 33
8052 Graz

Kontakt am Veranstaltungsort

E-Mail: bildungsnetzwerk@eb-stmk.at



Kontakt zur Einrichtung

Bildungsnetzwerk Steiermark
Niesenberggasse 59
8020 Graz
Steiermark
ÖSTERREICH

Tel: [+43 316 821373](tel:+43316821373)
E-Mail: bildungsnetzwerk@eb-stmk.at
Website: www.erwachsenenbildung-steiermark.at

FEEDBACK SENDEN

Zuordnung von Fachbereichen / Kategorien zu den Angebots- Newslettern (ab September 2020)

Ab Herbst 2020 bietet das Bildungsnetzwerk Steiermark als neuen Service für Bildungssuchende und Erwachsenenbildungsorganisationen Angebots-Newsletter zu folgenden Themenfeldern an (Stand Juli 2020):

- **Basisbildung und Schulabschlüsse**
- **Berufsbildende Abschlüsse**

- **Gesellschaft, Politik, Wissenschaft**

- **Deutsch**
- **Weitere Sprachen**

- **EDV, Internet und neue Medien**

- **Kommunikation und Persönlichkeit**

- **Freizeit**
- **Familie und Elternbildung**

- **Bewegung, Sport, Ernährung**
- **Gesundheit, Pflege, Wellness**

- **Kunst, Kultur, Kreativität**

- **Management, Verwaltung, Recht**
- **Führungskräfte**
- **Marketing, Werbung, PR**
- **Office Management**

- **Klima, Natur, Umwelt**
- **Land-, Forst-, Viehwirtschaft**

- **Technik, Gewerbe und Handel**
- **Gastronomie, Tourismus**

- **Erwachsenenbildung, Pädagogik, Soziale Arbeit**
- **Psychologie**

Die Newsletter werden **automatisch auf Basis der aktuellen, im Weiterbildungsnavi vorhandenen Angebotsdaten erstellt**. Pro Newsletter werden 10 aktuelle Angebote dargestellt, jedoch max. 1 Angebot pro Organisation.

Damit Ihre Angebote in den Newslettern aufscheinen können, ist eine korrekte **Zuordnung zu den Fachbereichen / Kategorien** notwendig. Die Zusammensetzung der Fachbereiche können Sie der nachfolgenden Übersicht entnehmen. Darin enthalten sind auch die Überkategorien jener Fachbereiche, die das [Monitoring Steirische Erwachsenenbildung](#) bzw. die jährliche Basisdatenerhebung betreffen.

Die Zusammenfassung der Kategorien basiert auf bisherigen Beobachtungen der Angebotszuordnungen im Weiterbildungsnavi. Wir werden die Zusammensetzung der Newsletter kontinuierlich beobachten und bei Bedarf Anpassungen bzw. Erweiterungen vornehmen (in diesem Fall würde rechtzeitig eine Information an unsere AnsprechpartnerInnen ergehen).

Die Anmeldung zu den Newslettern kann über folgenden Link erfolgen: [Newsletter-Anmeldung](#). Der Link ist im unteren Bereich der Website (Footer) eingebettet.

Hauptkategorie (Monitoring) / Unterkategorien (Weiterbildungsnavi)	Newsletter-Kategorie
---	-----------------------------

Basisbildung, Bildungsabschlüsse	
Basisbildung	Basisbildung und Schulabschlüsse
Berufsreifeprüfung	
Pflichtschulabschluss	
Studienberechtigung, Matura	
Berufsbildende Abschlüsse	Berufsbildende Abschlüsse
Sonstige	

Gesellschaft, Politik, Wissenschaft	
EU, International	Gesellschaft, Politik, Wissenschaft
Geisteswissenschaften	
Gender	
Geschichte	
Gesellschafts- und Sozialwissenschaft	
Naturwissenschaften	
Philosophie	
Politische Bildung	
Regionalentwicklung	
Religion, Ethik, Spiritualität	
Wissenschaft	
Sonstige	

Hauptkategorie (Monitoring) / Unterkategorien (Weiterbildungsnavi)	Newsletter-Kategorie
---	-----------------------------

Sprachen	
Deutsch	Deutsch
Deutsch als Fremdsprache	
Englisch	Weitere Sprachen
Französisch	
Italienisch	
Kroatisch	
Russisch	
Slowakisch	
Slowenisch	
Spanisch	
Tschechisch	
Ungarisch	
Gebärdensprache	
Weitere Sprachen	
Sprachzertifikate, Diplome	

EDV, Internet	
CA-Technologien	EDV, Internet und neue Medien
Betriebssysteme, Netzwerke	
Datenbanken	
EDV Grundlagen	
Internet	
IT-Management	
Lehrgänge, Fachakademien	
Multimedia, Webdesign, Grafik	
Programmierung, Software	
Standard-Anwendungen	
Sonstige	

Hauptkategorie (Monitoring) / Unterkategorien (Weiterbildungsnavi)	Newsletter-Kategorie
---	-----------------------------

Persönlichkeit, Kommunikation	
Arbeitstechnik, Lerntechnik	Kommunikation und Persönlichkeit
Berufliche Orientierung, Karriereplanung	
Bewerbungstraining	
Kommunikation, Gesprächsführung	
Lernhilfe	
Moderation, Präsentation, Rhetorik	
Persönliches Selbstmanagement	
Zeitmanagement	
Sonstige	

Lebensorientierung	
Hobby, Freizeit	Freizeit
Reisen	
Familie, Partnerschaft	Familie und Elternbildung
Erziehung, Elternbildung	
Schwangerschaft, Geburt, Familienplanung	
Kind, Jugend, Mehrgenerationen	
Elternbegleitung	
Elternbildung – Gutschein einlösbar	
Sonstige	

Gesundheit, Wellness, Sport	
Bewegung, Sport	Bewegung, Sport, Ernährung
Kochen, Ernährung	
Gesundheit	Gesundheit, Pflege, Wellness
Pflege, Betreuung	
Wellness, Massage, Körperpflege, Kosmetik	
Sonstige	

Hauptkategorie (Monitoring) / Unterkategorien (Weiterbildungsnavi)	Newsletter-Kategorie
---	-----------------------------

Kunst, Kultur, Kreativität	
Architektur, Wohnen, Lebenskultur	Kunst, Kultur, Kreativität
Ausstellungen, Museen, Sammlungen	
Bekleidung, Textil, Mode	
Bibliotheks-, Informationswesen	
Bildende Kunst	
Fotografie	
Kultur	
Künstlerisches Gestalten, Kunsthandwerk, Kreativität	
Literatur	
Musik	
Tanz	
Theater, Kleinkunst	
Sonstige	

Management, Verwaltung, Recht	
Betriebswirtschaft	Management, Verwaltung, Recht
Finanzwesen	
Internationale Geschäftstätigkeit	
Logistik	
Management, Verwaltung	
Projektmanagement	
Recht	
Steuer-, Rechnungswesen	
Unternehmensmanagement, Personalwesen	
Vertrieb, Verkauf	
Führungskräfte	Führungskräfte
Marketing, Werbung, PR	Marketing, Werbung, PR
Sekretariat, Office Management	Office Management
Sonstige	

Hauptkategorie (Monitoring) / Unterkategorien (Weiterbildungsnavi)	Newsletter-Kategorie
---	-----------------------------

Natur, Umwelt, Landwirtschaft	
Garten, Pflanzen	Klima, Natur, Umwelt
Ökologie, Umwelt, Natur	
+ Umweltschutz, Umwelttechnik (siehe Technik, Handel, Gewerbe, Tourismus)	
Land-, Forst-, Viehwirtschaft	Land-, Forst-, Viehwirtschaft
Sonstige	

Technik, Handel, Gewerbe, Tourismus	
Arbeitstechnik, Arbeitsorganisation	Technik, Gewerbe und Handel
Automatisierungstechnik	
Bau, Holz	
Betriebstechnik, Betriebsorganisation	
Biotechnik, Gentechnik, Kunststofftechnik, Chemie	
Elektrotechnik, Elektronik	
Heimwerken	
Industrieanlagen, Steuertechnik, Regelungstechnik	
KFZ, Karosserie, Landmaschinen	
Metall, Maschinenbau, Fertigungstechnik, Schweißen	
Sicherheitstechnik, Zivilschutz	
Transport, Spedition, Verkehr	
Umweltschutz, Umwelttechnik	
Weitere Gewerbe, Dienstleistungsbereiche	
Gastronomie, Tourismus	Gastronomie, Tourismus
Sonstige	

Hauptkategorie (Monitoring) / Unterkategorien (Weiterbildungsnavi)	Newsletter-Kategorie
--	-----------------------------

Pädagogik, Training, Soziale Arbeit	
Beratung	Erwachsenenbildung, Pädagogik, Soziale Arbeit
Bildungsmanagement	
Ehrenamt	
Methodik, Didaktik	
Teamtraining, Coaching, Mediation	
Train the Trainer	
Psychologie	Psychologie
Sonstige	

Sonstige	
-----------------	--